

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG EDUKACYJNYCH

Szkoły Języków Obcych KALISTOP

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług edukacyjnych (kursów językowych) przez Szkołę Języków Obcych KALISTOP, a także zasady płatności za te usługi, w tym płatności drogą elektroniczną.
2. Usługodawcą (dalej: Szkoła) jest firma TRANSFORMATA Michał Marcinkowski, z siedzibą przy ul. Grabowa 32, 62-080 Lusówko, posiadająca NIP: 779-104-40-77.
3. Kontakt ze Szkołą możliwy jest pod adresem e-mail: info@kalistop.pl oraz numerem telefonu: 605 542 903.
4. Klientem (Słuchaczem/Płatnikiem) jest osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawiera umowę ze Szkołą i akceptuje niniejszy Regulamin.

II. PRZEDMIOT USŁUG

1. Przedmiotem usług jest organizacja i przeprowadzanie kursów języków obcych przez Szkołę Języków Obcych KALISTOP.
2. Kursy realizowane są w roku szkolnym 2025/26.
3. Szkoła zapewnia odpowiednią kadre lektorską, nadzór metodyczny oraz zaplecze niezbędne do prowadzenia zajęć.
4. Jednostka lekcyjna (godzina zajęć) trwa 45 minut, chyba że Szkoła i Słuchacz/e postanowią inaczej.
5. Liczba spotkań w danym miesiącu wynika z kalendarza roku szkolnego.

III. ZASADY UCZESTNICTWA I BEZPIECZEŃSTWA

1. Opieka nad dziećmi: W przypadku kursów dla dzieci, Szkoła nie sprawuje opieki nad dziećmi ani nie ponosi odpowiedzialności za dzieci poza czasem trwania zajęć. Rodzic lub Opiekun zobowiązany jest przyprowadzić dziecko punktualnie i odebrać je bezpośrednio po zajęciach.
2. Materiały: Podręczniki i ćwiczenia nie są wliczone w cenę kursu.
3. Tryb zdalny: W wypadku choroby lub niedyspozycji Słuchaczy lub Lektora oraz sytuacjach nadzwyczajnych, takich jak odgórne zamknięcie placówek oświatowych (np. pandemia), zajęcia mogą zostać przeniesione do trybu zdalnego.

IV. PŁATNOŚCI I CENY

1. Opłaty za kurs wnoszone są w systemie miesięcznym z góry, do 5-ego dnia każdego miesiąca.
2. Wysokość opłaty miesięcznej zależy od liczby zajęć w danym miesiącu oraz rodzaju kursu.
3. Szkoła udostępnia następujące metody płatności:
 - Płatności elektroniczne za pośrednictwem serwisu [Przelewy24.pl](https://przelewy24.pl).
 - Przelew tradycyjny na konto bankowe Szkoły o numerze: 07 1050 1533 1000 0090 7273 4263.
 - Gotówka w Sekretariacie Szkoły.
4. W przypadku zaległości w opłatach, Szkoła ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

V. NIEOBECNOŚCI I ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

A. Kursy Indywidualne:

1. W przypadku jakichkolwiek przeszkód w przeprowadzeniu zajęć Słuchacz/Płatnik ma obowiązek poinformować Szkołę nie później niż na **dwa dni robocze przed planowanym terminem zajęć do godziny 12.00 (lub najpóźniej do g. 17.00 w piątek w przypadku zajęć poniedziałkowych i najpóźniej do g. 17.00 w sobotę w przypadku zaj. wtorkowych)** oraz ustalić dogodny termin ich przeprowadzenia.
2. Zgłoszenia należy dokonywać w Sekretariacie telefonicznie, SMS-em (605 542 903) lub mailowo (info@kalistop.pl), a nie bezpośrednio u lektora.
3. Brak terminowego zgłoszenia skutkuje uznaniem zajęć za przeprowadzone i pełnopłatne.

B. Kursy Grupowe:

1. Nieobecność Słuchacza nie zwalnia z opłaty za zajęcia.
2. Odwołanie zajęć dla całej grupy jest możliwe, jednak nie częściej niż jeden raz w semestrze, w sytuacjach wyjątkowych, (np. wycieczka szkolna powodująca nieobecność co najmniej połowy grupy), pod warunkiem zgłoszenia tego faktu Szkole na 7 dni przed planowanym terminem zajęć.

C. Odwołanie z winy Szkoły:

W przypadku odwołania zajęć przez Szkołę, podlegają one odrobieniu w dogodnym terminie lub opłata miesięczna jest pomniejszana.

VI. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Rezygnacja z kursu wymaga formy pisemnej złożonej w Sekretariacie Szkoły.
2. Obowiązuje 30-dniowy okres wypowiedzenia (miesiąc). W przypadku braku zachowania tego terminu, Słuchacz zobowiązany jest pokryć należność za kolejny miesiąc.
3. Szkoła zastrzega sobie prawo do rozwiązania grupy w przypadku niewystarczającej liczby uczestników, zwracając wpłacone środki w ciągu 7 dni.

VII. REKLAMACJE

1. Słuchaczowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji dotyczącej usług świadczonych przez Szkołę.
2. Reklamacje należy składać drogą mailową na adres info@kalistop.pl.
3. Szkoła rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.

VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Transformata Michał Marcinkowski, ul. Grabowa 32, 62-080 Lusówko.
2. Dane przetwarzane są w celu realizacji umowy, świadczenia usług oraz promocji. Mogą być przekazywane podwykonawcom realizującym usługi i zadania administracyjne.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji usługi. Każdemu przysługuje prawo dostępu do własnych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Regulaminu lub Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikające z umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia, sądem właściwym jest sąd dla siedziby Szkoły.
3. Dokonanie płatności online lub podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.